

【展演中心音樂廳】演出技術協調會確認事項

製作名稱：_____ 演出單位：_____ 演出舞監：_____

演出單位聯絡人：_____ 電話：_____

租用時間：(標記 A 排練.B 演出)

日期	輔助時段 8:00~9:00	上午時段 9:00~12:00	輔助時段 12:00~13:00	下午時段 13:00~17:00	輔助時段 17:00~18:00	晚上時段 18:00~22:00	輔助時段 22:00~24:00

演出時間：_____:_____ ~ _____:_____ 中場休息：無 有_____ 分鐘

售票索票對號自由入座記者會開放彩排重要貴賓：_____

錄音：無 有.廠商負責人：_____ 連絡電話：_____ 進場時間：_____

錄影：無 有._____機.廠商負責人：_____ 連絡電話：_____

※錄影錄音人員須佩帶工作證，設備/器材需於觀眾進場前架設完成。

設備需求：無線麥克風_____支(最多 4 支).麥克風架_____支

演奏椅_____張(最多 60 張.但可使用排練室其他椅子代替，使用後請歸位)

譜架 _____個(最多 100 個.但可挪用排練室譜架，使用後請歸位)

演奏高腳椅_____ 張(最多 8 張.限成人使用)指揮譜架 指揮平台演講桌

直立式投影幕(寬 210 高 150CM.投影機請自備)工作桌_____張(60*120CM 共 2 張)

合唱平台(61cm*244cm 共 12 片.高度 20.40.60CM 支撐腳各 30 支，每片使用 6 支)

如需使用請附圖.自備組裝工作人員(本廳人員指導組裝)

※租借鋼琴請洽音樂系張助教審核.電話 02-28961000 分機 3014.須另協調鋼琴調音時間

※敬請檢附演出流程與彩排時間表

其他事項：

音樂廳與會人員：_____日期:_____